

教务处 2004~2005 学年第二学期工作要点

根据院党委、院行政本年度工作计划安排，教务处本学期工作指导思想是：以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深化教学改革，全面推进素质教育，努力提高教学管理水平和教学质量，以优良的成绩迎接教学水平评估。本学期主要工作要点如下：

月份	序号	工 作 要 点	主办人	主办单位	协办单位
三	1	开学教学秩序检查	时 昊	教务科	
	2	本学期评建检查工作	李 伟	评建办公室	各部门
	3	本年度教学材料经费分配工作	王德才	实验管理科	
	4	教学设备计划、论证	王德才	实验管理科	各部系
四	5	协助总务处完成实验动物中心招标、建设工作	王德才	实验动物中心	
	6	招生计划、招生章程及招生简章制作	李建民	招生办	
	7	专升本报名、考试工作	李建民	学籍、考务	各部系
五	8	布置、实施期中教学检查工作	时 昊	教务科	各部系
	9	期中课堂教学质量评价工作	徐 惠	高教研究室	各部系
	10	第四次教学工作暨评建工作动员大会	李 伟	评建办公室	
	11	专升本录取工作	李建民	招生办	
	12	下达下学期教学任务	时 昊	教务科	各部系
六	13	四、六级外语和计算机基础文化考试工作	时 昊	考务中心	
	14	第五届教学能手评选工作	徐 惠	高教研究室	
	15	教育在线试运行	李建民	各科室	
	16	教材订购	徐 惠	教材科	
	17	毕业生工作	李建民	学籍科	各部系
七	18	期末课堂教学质量评价工作	徐 惠	高教研究室	各部系
	19	期末考试工作安排	时 昊	考务中心	
	20	期末工作总结	李 伟	办公室	
	21	2005 年招生工作	李 伟	招生办	学工处
	22	教学评估材料整理、汇总	徐 惠	评建办公室	

注： 李 伟 主持全面工作；
 王德才 分管实验室建设、实验动物中心；
 李建民 分管学籍管理、招生工作；
 时 昊 分管教务、考务工作；
 徐 惠 分管高教研究、教材建设；

2005 年 2 月 28 日