

教务处 2003~2004 学年第二学期工作要点

根据院党委、院行政本年度工作计划安排，教务处本学期工作指导思想是：以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深入学习“十六大”和十六届三中全会精神，以我院党代会工作报告提出的工作任务为奋斗目标，深化教学改革，全面推进素质教育，努力提高教学管理水平和教学质量。本学期主要工作要点如下：

月份	序号	工 作 要 点	主管人	主办单位	协办单位
二	1	开学教学秩序检查及重修工作安排	张云新	教务科	
	2	教学督导组工作安排	张敬军	高教研究室	
三	3	评建材料收集、整理	李建民	评建办公室	各部门
	4	本年度教学材料经费分配工作	王鹏程	实验室管理科	
	5	2003 级专科学学生本专科学分互认工作	李 伟	学籍、教务科	学工处、各部系
	6	新校区实验室建设	王鹏程	实验室管理科	有关部系
	7	实验动物中心建设	张敬军	实验动物中心	基建办公室
	8	2004 年专升本(应届、往届毕业生)报名工作	李 伟	学籍科	各部系
	9	教学设备计划、论证	王鹏程	实验室管理科	各部系
四	10	泰安市成人自学考试工作	张云新	考务中心	
	11	期中课堂教学质量评价工作	张敬军	高教研究室	各部系
	12	招生计划、招生章程及招生简章制作	李 伟	招生办	
	13	专升本考试、录取工作	李 伟	学籍、教务科	各部系
五	14	期中教学检查工作	张云新	教务科	各部系
	15	部系评建材料阶段性检查	李建民	评建办公室	各部系
	16	下达下学期教学任务	张云新	教务科	各部系
六	17	四、六级外语和计算机文化基础考试工作	张云新	考务中心	
	18	完成 2004 年新上专业论证报告	张云新	办公室	
	19	2004 届毕业生工作	李 伟	学籍科	各部系
七	20	期末课堂教学质量评价工作	张敬军	高教研究室	各部系
	21	期末考试工作安排	张云新	考务中心	
	22	期末工作总结	李 伟	办公室	
	23	2004 年招生工作	李 伟	招生办	学工处
	24	教学水平评估自查	李建民	评建办公室	

注：李 伟 负责教务处全面工作，分管招生、学籍、办公室工作；

张云新 分管教务、考务工作；

王鹏程 分管实验、设备、教材工作；

张敬军 分管实验动物、高教研究工作；

李建民 负责评建办公室日常工作。

2004 年 2 月 12 日