

教务处 2003~2004 学年第一学期工作要点

根据院党委、院行政下半年工作安排和教务处本年度工作计划，教务处本学期工作指导思想是：以邓小平教育理论为指导，以教学工作为中心，深化教学改革，全面推进素质教育，努力提高教学管理水平和教学质量。除完成正常的教学管理工作和行政工作外，主要工作要点如下：

月份	序号	工 作 要 点	主办人	主办单位	协办单位
8	1	假期招生、下学期工作准备	李 伟	教务处	学工处
	2	教材发放	李建民	教材科	
9	3	开学检查及补考工作	张云新	考务中心	
	4	迎新生、新生复查、入学考试	李 伟	学籍科	学工处、院系
	5	修订、印制新教学计划	张云新	教务科	有关院系
	6	新上专业上报	张云新	办公室	有关院系
	7	承办省医学教育学会	李建民	办公室	
	8	完成各校区教室内各类教学设备的交接工作	李建民	实验室管理科 教务科	学工处(教室管理科)
10	9	泰安市成人自学考试工作	张云新	考务中心	
	10	教学课题中期检查、总结	张敬军	高教研究室	有关部系
	11	2003 年教学研究课题申报	张敬军	高教研究室	
	12	新建实验楼室内设施配置	李建民	实验室管理科	有关部系
	13	迎接省教育厅新上专业论证	张云新	办公室	有关院部系
	14	实验动物中心室建立	张敬军	实验动物中心	
	15	期中课堂授课评价工作	张敬军	高教研究室	各院部系
11	16	布置、实施期中教学检查工作	张云新	教务科	各院部系
	17	成人高考工作	张云新	考务中心	
	18	03 级学生电子注册	李 伟	学籍科	
	19	下达下学期教学任务	张云新	教务科	各院部系
12	20	03 年设备采购情况汇总	李建民	实验室管理科	
	21	教材订购	李建民	教材科	
	22	迎接实验动物中心建成验收	张敬军	实验动物中心	
	23	四、六级外语和计算机等级考试工作	张云新	教务科	
2004 1	24	期末教学工作量统计	张云新	教务科	
	25	期末课堂教学质量评价汇总	张敬军	高教研究室	各部系
	26	教学研讨会(考试形式及考试内容)	李 伟	高教研究室	各部系
	27	期末考试工作	张云新	教务科	
	28	期末工作总结	李 伟	办公室	

注：星期一下午政治、业务学习。

2003 年 8 月 24 日